



Corso di formazione per Preposti

Modalità e Durata	Modalità: e-forming Durata: equivalente a 4 ore
Metodologia	A distanza, attraverso la fruizione di slide in PowerPoint tramite la piattaforma e-forming di Laborform. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presa visione e comprensione delle slide; ➤ Prove di autovalutazione distribuite all'interno del percorso formativo. Modalità di accesso: A ogni lavoratore verranno fornite una user-id e una password personali che permettono l'accesso alla piattaforma.
Certificato di partecipazione	A tutti i discenti, a seguito del superamento della verifica di apprendimento in aula, verrà rilasciato un attestato di partecipazione avente contenuto conforme all'accordo Stato-Regioni 221/CSR del 21 dicembre 2011.
Contenuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; 2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; 3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio; 4. Incidenti e infortuni mancati 5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
A cosa prepara	Prepara a svolgere la funzione di preposto per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro (art. 37 comma 7 D.lgs 81/2008).